

TALLINNA PRANTSUSE LÜTSEUMI

VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

1.1. Tallinna Prantsuse Lütseumi vastuvõtu tingimused ja kord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud õpilase kooli vastuvõtmise üldiste tingimuste ja korra (edaspidi *ministri määrus*), Tallinna Linnavolikogu 2. detsembri 2010. aasta määruse nr 60 „Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine Tallinna Linnavalitsusele ja Tallinna Haridusameti juhatajale“ ning Tallinna Linnavalitsuse 21. detsembri 2011. aasta määruse nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ kohaselt.

1.2. Tallinna Prantsuse Lütseumi 1. või 10. klassi õpilaseks vastuvõtmise aluseks on õpivalmiduse hindamine (lisa 1) või konkurss (lisa 2). Kui hindamist või konkurssi ei ole võimalik korraldada koolihoones, toimub see elektrooniliste kanalite kaudu, kuid kooli vastuvõtu tingimused jäävad samaks.

1.3. Õpilasel või tema vanemal on õigus saada selgitusi õpivalmiduse hindamise või konkursi tulemuste kohta. Selgitustaotlus tuleb esitada kooli sekretärile saadetava e-kirjaga 10 päeva jooksul pärast hindamis- või konkursitulemuste teatavaks tegemist. Kirjalikud tööd säilitatakse kuni käimasoleva aasta 31. augustini. Ülesannete kopeerimine mis tahes viisil ei ole lubatud.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. Tallinna Prantsuse Lütseum võtab õpivalmiduse hindamise põhjal 1. klassi vastu lapsi, kelle elukoht on hindamisele registreerimise kuupäeva seisuga rahvastikuregistri järgi Tallinn.

2.2. Õpivalmiduse hindamise aeg ja täpsem korraldus avalikustatakse kooli kodulehel igal aastal hiljemalt 15. jaanuaril.

2.3. Esimesse klassi astuja vanem või eestkostja (edaspidi *vanem*) saab registreerida oma lapse õpivalmidusele hindamisele alates 15. jaanuarist. Registreerimine lõpeb kolm päeva enne hindamise kuupäeva.

2.4. Et registreerida laps õpivalmiduse hindamisele, täidab vanem kooli kodulehe kaudu ankeedi (lisa 3) ja lisab sellele lapse isikut tõendava dokumendi koopia.

2.5. Õpivalmiduse hindamise tulemuste põhjal koostab direktori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon õpilaskandidaatide nimekirja. Võrdse punktisumma korral arvestatakse nimekirja koostamisel õpilase elukoha lähedust koolile ja pere teiste laste õppimist Tallinna Prantsuse Lütseumis.

2.6. Kui laps arvatakse õpilaskandidaadiks või jäetakse õpilaskandidaadiks arvamata, teatatakse sellest vanemale e-posti teel kolme tööpäeva jooksul pärast õpivalmiduse hindamist.

2.7. Vanem, kes on saanud teate, et tema laps on arvatud õpilaskandidaadiks, esitab kolme tööpäeva jooksul kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud taotluse (lisa 4) lapse kooli vastuvõtmiseks.

2.8. Kool edastab õpilaskandidaatide nimekirja Tallinna Haridusametile viimase määratud kuupäeval.

2.9. Vanem võib kuni 31. augustini kooli sekretärile saadetava e-kirjaga teatada, et soovib lapse õpilaskandidaadi kohast loobuda. Sel juhul pakub kool õpilaskandidaadi kohta lapsele, kelle õpivalmiduse hindamise tulemused on paremuselt järgmised, teatades sellest vanemale e-posti teel esimesel võimalusel.

2.10. Alates 1. septembrist vabanevatele 1. klassi õppekohtadele toimub vastuvõtt samadel tingimustel ja samas korras kui üleminekuklassidesse.

3. Vastuvõtt 10. klassi

3.1. Tallinna Prantsuse Lütseum korraldab iga õppeaasta kevadel konkursi 10. klassi astujaile. Konkursi aeg ja täpsem korraldus avalikustatakse kooli kodulehel igal aastal ministri määrukses ette nähtud tähtjaks.

3.2. Konkursil võivad osaleda 9. klassi õpilased, kellel 9. klassi iga õppeperioodi keskmine hinne on vähemalt 3,8 ja käitumine vähemalt rahuldav ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest ühtse põhikooli lõpueksami eesti keeles ja matemaatikas.

3.3. Õpilased, kellel 9. klassis on kokkuvõtvad hinded või hinnangud olnud mitterahuldavad, konkursil osaleda ei saa.

3.4. Gümnaasiumisse (10. klassi) vastuvõtmise taotluse esitanud õpilasele, kes on õppinud eesti õppekeelega põhikooli igas kooliastmes A-võõrkeelena prantsuse keelt ja kelle 9. klassi iga õppeperioodi keskmine hinne on vähemalt 4,2 ja käitumine vähemalt hea, esitatakse alapunktis 3.8 nimetatud Tallinna Prantsuse Lütseumi 10. klassi õppima asumise ettepanek konkursil ettenähtud ülesannete täitmise kohustusega ja neid ülesandeid hinnatakse maksimumpunktidega.

3.5. Konkursil osalemiseks täidab õpilane kooli kodulehe kaudu ankeedi (lisa 5) ja lisab sellele isikut tõendava dokumendi koopia ning 9. klassi iga õppeperioodi kokkuvõtivate hinnetega tunnistuse. Konkursile registreerimine toimub ministri määruses ette nähtud tähtajal. Hiljemalt konkursile eelneval kuupäeval esitab õpilane kooli sekretärile saadetava e-kirjaga või muu kooli määratava elektroonilise kanali kaudu eesti keele ja matemaatika ühtse põhikooli lõpueksami tulemused.

3.6. Konkursil on kaks vooru, mis on kirjeldatud lisa 2. Teise vooru (vestlusele) kutsutavate õpilaste nimekiri moodustatakse esimese vooru tulemuste põhjal. Teise vooru kutsumisest teatatakse õpilasele e-posti teel hiljemalt kl 18.00 sellel päeval, mil lõppes esimene voor.

3.7. Konkursi tulemuste põhjal koostab direktori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon õpilaskandidaatide paremusjärjestuse.

3.8. Kui õpilaskandidaadile esitatakse Tallinna Prantsuse Lütseumi 10. klassi õppima asumise ettepanek või jäetakse esialgse paremusjärjestuse alusel ettepanek tegemata, teatatakse sellest talle e-posti teel ministri määruses ette nähtud tähtajal. Koolil on õigus saada enne õppima asumise ettepaneku esitamist ministri määruses ette nähtud korras Eesti hariduse infosüsteemist (EHIS) andmeid põhikooli lõpetamise kohta.

3.9. Konkursil osalenud õpilaskandidaat, kes on saanud Tallinna Prantsuse Lütseumi 10. klassi õppima asumise ettepaneku, esitab ministri määruses ette nähtud tähtaja jooksul kooli sekretärile kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud õppima asumise kinnituse (lisa 6).

3.10. Kui õpilaskandidaat ei esita tähtajaks eelmises alapunktis nimetatud kinnitust, teeb kool õppima asumise ettepaneku õpilaskandidaadile, kelle konkursitulemused on paremuselt järgmised, teatades sellest talle e-posti teel esimesel võimalusel.

3.11. Kooli õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb 30. juunil. Pärast seda kuupäeva vabanevatele õppekohtadele korraldab kool jätkuvastuvõtu, mis võib kesta kuni 31. augustini. Jätkuvastuvõtt korraldatakse alapunktides 3.2–3.10 nimetatud tingimustel ja selle ajakava avalikustatakse kooli kodulehel jätkuvastuvõtu avamisel.

3.12. Alates 1. septembrist vabanevatele 10. klassi õppekohtadele toimub vastuvõtt samadel tingimustel ja samas korras kui üleminekuklassidesse.

4. Vastuvõtt üleminekuklassidesse

4.1. Üleminekuklassidesse (2.–9. ja 11.–12. klass) võetakse õpilasi vastu ainult vabade õppekohtade olemasolul.

4.2. Vabade õppekohtade olemasolul võib üleminekuklassi kandideerida kogu õppeaasta vältel, esitades sellekohase taotluse kooli sekretärile saadetava e-kirjaga või kooli kodulehel täidetava registreerimisvormi kaudu.

4.3. Õpilane peab oskama eesti ja prantsuse keelt ning B-võõrkeelt ja matemaatikat Tallinna Prantsuse Lütseumi õppekava tasemel asjaomases klassis.

4.4. Eelmises punktis nimetatud oskuste kontrolliks korraldatakse õpilaskandidaadile testid ja vestlus, mille tulemusi hindab direktori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon. Testid ja vestlus toimuvad üldjuhul koolivaheajal.

4.5. Üleminekuklassi vastuvõtmisest või vastu võtmata jätmisest teatatakse gümnaasiumiõpilasele või põhikooliõpilase vanemale e-posti teel. Õpilane või tema vanem esitab vastuvõtmise teate saamise korral taotluse (lisa 4) kooli vastuvõtmiseks, õpilase isikut tõendava dokumendi koopia ning õpilasraamatu ametlikult kinnitatud väljavõtte.

5. Lõppsätted

Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra või selle muudatuste eelnõu valmistab ette direktor ning esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja seejärel Tallinna Haridusameti juhatajale kinnitamiseks.

LISA 1. Tallinna Prantsuse Lütseumi 1. klassi astuja õpivalmiduse hindamine

1. Õpivalmiduse hindamine põhineb koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavaga ettenähtud teadmistel ja oskustel ning koosneb 1) lugemisülesandest, 2) tekstist arusaamise ülesandest, 3) etteütlusest, 4) matemaatika- ja loogikaülesandest ning 5) vestlusest. Iga osa alusel on võimalik koguda kuni 10 punkti ja kokku kuni 50 punkti.
2. Lugemisülesande ja tekstist arusaamise ülesande lahendamiseks peab laps tundma nii suuri (A, B, D) kui ka väikesi trükitähti (a, b, d), et lugeda lihtsat eestikeelset teksti ja mõista loetut. Loetu mõistmise kontrollimiseks arutleb laps õpetaja suunavate küsimuste toel jutukese sisu üle.
3. Laps kirjutab suurte trükitähtedega etteütluse, mille põhjal hinnatakse lapse oskust ja võimet tajuda sõna häälikkoostist, hääliku asukohta sõnas ja hääliku pikkust.
4. Matemaatika- ja loogikaülesanne koosneb järgmistest osadest. Arvutamises ülesandes peab laps oskama arvutada (liita ja lahutada) 10 piires. Vajalik on numbrimärkide 0–9 ja märkide $+$, $-$, $=$ tundmine. Probleemilahendamise oskust hinnatakse arvutamises ülesandega, kus ühe tehtekomponendi kohal on lünk ja lapsel palutakse kirjutada puuduv arv. Tekstis ülesandes peab laps mõistma lühikest matemaatilist jutukest, koostama ise tehte, arvutama ja kirjutama ülesande vastuse. Loogikaülesandes hinnatakse lapse võimet tajuda rütmi ja kordust ning jätkata etteantud mustrit. Samuti oodatakse, et laps oskab pildi peal esemeid loendada ja saadud hulki võrrelda. Selleks peab laps olema omandanud õiged loendamisevõtted ja tundma mõisteid 'suurem kui', 'väiksem kui', 'võrdne'. Vastuste kirjapanekul on vaja osata kasutada märke $>$, $<$, $=$.
5. Vestlusel hinnatakse lapse silmaringi: ta peab teadma oma nime, vanust, elukohta, tundma aastaagu ja olema kursis ümbritseva maailmaga. Lapsele ei esitata ühtegi küsimust võõras keeles ega nõuta teadmisi võõraste riikide või linnade kohta. Vestluse käigus hinnatakse ka lapse loogikat ja töömälu. Laps peab oskama öelda, milline sõna ei sobi etteantud ritta või kuidas loetelu võiks jätkuda. Ülesandes kasutatakse igapäevaelu sõnavara. Töömälu ülesandes loetakse lapsele ette sõnade või numbrite jada (4–6 sõna), mida laps peab järele kordama.

LISA 2. Tallinna Prantsuse Lütseumi 10. klassi astumise konkurss

1. Konkursil on kaks vooru. Esimene voor koosneb etteütlukest, ümberjutustusest ja üldteadmiste testist. Samuti võetakse esimeses voorus arvesse õpilase matemaatika ühtse põhikooli lõpueksami tulemus, mis teisendatakse 20 punkti süsteemi. Teine voor on vestlus, millele kutsutavate õpilaste nimekiri moodustatakse esimese vooru tulemuste põhjal. Kõiki konkursiosi hinnatakse punktisüsteemi alusel. Maksimaalselt on võimalik koguda 100 punkti (etteütluksel kuni 10 punkti, ümberjutustusel kuni 10 punkti, üldteadmiste testil kuni 10 punkti ja matemaatika lõpueksami teisendatud tulemuse eest kuni 20 punkti ning vestlusel kuni 50 punkti).
2. Etteütlus ja ümberjutustus kirjutatakse eesti keeles. Etteütluksel kontrollitakse, kui hästi õpilane järgib õigekirja põhireegleid (oma- ja võõrsõnade õigekiri, suur ja väike algustäht, kokku- ja lahkukirjutamine, kirjavahemärgid). Teise ülesandena tuleb kirjutada ümberjutustus valmist, mille õpetaja kaks korda ette loeb, ja selgitada valmi sõnumit.
3. Üldteadmiste test koosneb õpilase silmaringi hindavatest ülesannetest, mis hõlmavad kõiki põhikooli riikliku õppekava ainevaldkondi.
4. Vestlusel hinnatakse õpilase eneseväljendus- ja argumenteerimisoskust ning valmidust õppida süvendatult humanitaar- ja sotsiaalseid. Õpilasele selgitatakse kooli eripära ja kodukorda, et ta saaks hinnata kooli vastavust oma ootustele. Vesteldakse õpilase huvialadest, valmidusest osaleda koolielus, viimati loetud raamatutest, nähtud teatrietendustest ja muudest kultuurielamustest. Arutletakse õpilase tulevikuplaanide, koolivaliku ja väärtushinnangute teemal.

LISA 3. Tallinna Prantsuse Lütseumi õpivalmiduse hindamisele registreerimise ankeet

**TALLINNA PRANTSUSE LÜTSEUMI ÕPIVALMIDUSE HINDAMISELE
REGISTREERIMISE ANKEET**

LAPSE ANDMED

Lapse ees- ja perekonnanimi:

Lapse isikukood:

Kodakondsus ja kodune keel:

Elukoha aadress:

Aadress rahvastikuregistris:

Lisainfo ja märkused:

VANEMATE ANDMED

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

Olen teadlik, et Tallinna Prantsuse Lütseum ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad õigusaktid või kui seda on vaja koolikoha määramiseks või kinnitamiseks.

Vanema allkiri ja kuupäev:

Lisad:

☐ lapse isikut tõendava dokumendi koopia

LISA 4. Taotlus lapse Tallinna Prantsuse Lütseumi 1.–9. klassi vastuvõtmiseks

TAOTLUS TALLINNA PRANTSUSE LÜTSEUMI VASTUVÕTMISEKS

Palun võtta minu laps vastu Tallinna Prantsuse Lütseumi ... klassi õpilaseks.

LAPSE ANDMED

Lapse ees- ja perekonnanimi:

Lapse isikukood:

Kodakondsus ja kodune keel:

Elukoha aadress:

Aadress rahvastikuregistris:

Lapse praegune kool*:

Lisainfo ja märkused:

VANEMATE ANDMED

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

Olen teadlik, et Tallinna Prantsuse Lütseum ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad õigusaktid või kui seda on vaja koolikoha määramiseks või kinnitamiseks.

Vanema allkiri ja kuupäev:

Lisad:

☐ nõusolek isikuandmete töötlemiseks

☐ õpilasraamatu väljavõte*

* 2.–9. klassi (või pärast 1. septembrit 1. klassi) astuja korral

LISA 5. Ankeet Tallinna Prantsuse Lütseumi 10. klassi astujale

TALLINNA PRANTSUSE LÜTSEUMI KONKURSILE REGISTREERIMISE ANKEET

ÕPILASE ANDMED

Õpilase ees- ja perekonnanimi:

Õpilase isikukood:

Kodakondsus ja kodune keel:

Elukoha aadress:

Õpilase kontakttelefon:

Õpilase e-posti aadress:

Õpilase praegune kool:

Lisainfo ja märkused:

Olen õppinud prantsuse keelt põhikooli igas kooliastmes A-võõrkeelena.

☐ jah ☐ ei

VANEMATE ANDMED

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

Olen teadlik, et Tallinna Prantsuse Lütseum ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad õigusaktid või kui seda on vaja koolikoha määramiseks või kinnitamiseks.

Olen teadlik, et koolil on õigus saada enne õppima asumise ettepaneku esitamist Eesti hariduse infosüsteemist (EHIS) andmeid minu põhikooli lõpetamise kohta.

Õpilase allkiri ja kuupäev:

Lisad:

☐ isikut tõendava dokumendi koopia

☐ 9. klassi iga õppeperioodi kokkuvõtvate hinnetega tunnistus

LISA 6. Tallinna Prantsuse Lütseumi 10. klassi õppima asumise kinnitus

TALLINNA PRANTSUSE LÜTSEUMI 10. KLASSIS ÕPPIMA ASUMISE KINNITUS

Kinnitan Tallinna Prantsuse Lütseumi 10. klassis õppima asumise.

ÕPILASE ANDMED

Õpilase ees- ja perekonnanimi:

Õpilase isikukood:

Kodakondsus ja kodune keel:

Elukoha aadress:

Õpilase kontakttelefon:

Õpilase e-posti aadress:

Õpilase praegune kool:

Lisainfo ja märkused:

VANEMATE ANDMED

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

Olen teadlik, et Tallinna Prantsuse Lütseum ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad õigusaktid või kui seda on vaja koolikoha määramiseks või kinnitamiseks.

Õpilase allkiri ja kuupäev:

Lisad:

☐ nõusolek isikuandmete töötlemiseks

LISA 7. Taotlus Tallinna Prantsuse Lütseumi vastuvõtmiseks 10.–12. klassis ühest koolist teise üleminekul

TAOTLUS TALLINNA PRANTSUSE LÜTSEUMI VASTUVÕTMISEKS

Palun võtta mind vastu Tallinna Prantsuse Lütseumi ... klassi õpilaseks.

ÕPILASE ANDMED

Õpilase ees- ja perekonnanimi:

Õpilase isikukood:

Kodakondsus ja kodune keel:

Elukoha aadress:

Õpilase kontakttelefon:

Õpilase e-posti aadress:

Õpilase praegune kool:

Lisainfo ja märkused:

VANEMATE ANDMED

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

☐ ema ☐ isa ☐ eestkostja

Ees- ja perekonnanimi:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

Olen teadlik, et Tallinna Prantsuse Lütseum ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad õigusaktid või kui seda on vaja koolikoha määramiseks või kinnitamiseks.

Õpilase allkiri ja kuupäev:

Lisad:

☐ nõusolek isikuandmete töötlemiseks

☐ õpilasraamatu väljavõte