

Tallinna Prantsuse Lütseumi hindamisjuhend

1. peatükk. ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Hindamisjuhendiga sätestatakse Tallinna Prantsuse Lütseumi õpilaste teadmiste ja oskuste (edaspidi ka *õpitulemused*) ning käitumise ja hoolsuse hindamise alused, hindamise korraldus, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, õpilaste üleviimine järgmisse klassi ning kooli lõpetamine.

§ 2. Hindamise mõiste ja eesmärk

(1) Hindamisega kogutakse ja analüüsitakse teavet õpilase arengu kohta ning antakse tagasisidet õppe tulemuslikkuse kohta. Hindamise alusel kavandatakse edasist õpet. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamiskriteeriume ja -viise, mille valib õpetaja. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(2) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, kujundada tema tööharjumusi;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

§ 3. Hindamise alus

(1) Õpitulemuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja Tallinna Prantsuse Lütseumi õppekavadest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Tallinna Prantsuse Lütseumi kodukorrast ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest.

(3) Põhikooli loovtöö ja gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö hindamisel lähtutakse Tallinna Prantsuse Lütseumi loovtöö ja õpilasuurimuse või praktilise töö juhenditest.

(4) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas ette nähtud erisusi.

§ 4. Hindamisest teavitamine

(1) Õpilasel ja tema vanemal või eestkostjal (edaspidi *vanem*) on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta.

(2) Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest teavitamise kord ning hinnete vaidlustamise kord sätestatakse käesolevas hindamisjuhendis.

- (3) Tallinna Prantsuse Lütseumi hindamisjuhend on kättesaadav kooli kodulehel.
- (4) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.
- (5) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- (6) Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse vanematele klassi lastevanemate koosolekul, vajaduse korral ka individuaalselt.
- (7) Kõik hinded kantakse e-kooli, hinnetest teavitab õpetaja õpilast ka suuliselt, tagastatud kirjaliku tööga ja/või õpilaspäeviku kaudu.
- (8) Pärast hinde märkimist e-kooli võib õpetaja hoida kontrolltöid ja tunnikontrolle enda käes järelevastamise perioodi (kaks nädalat) lõpuni. Õpilasel ja vanemal on õigus tööga tutvuda kohe pärast hinde märkimist e-kooli.

2. peatükk. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Teadmisi ja oskusi võrreldakse õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus (suuline kontroll, tunnikontrollid jm) kui ka õppeteema lõppedes (kontrolltööd, arvestuslikud tööd jm), nii suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde kui ka praktilise tegevuse alusel.
- (2) Õpetaja teavitab õpilasi nõutavatest teadmistest ja oskustest ning määrab nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Teadmiste ja oskuste omandamist kontrollivate mahukate kirjalike tööde (kontrolltööd jm) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ja märgitakse esimesel võimalusel e-kooli.
- (4) Õpetaja teavitab õpilasi konsultatsioonide ajast ja järelevastamise korrast. Konsultatsioonijad avaldatakse kooli kodulehel.
- (5) Kui olulist suulist vastust või muud õpiülesannet on hinnatud hindegaga „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või on mõjuval põhjusel jäänud hinne välja panemata, siis on õpilasel õigus ülesannet õpetaja määratud ajal üks kord järele vastata.
- (6) Kui teadmiste või oskuste kontrollimisel või hindamisel tuvastatakse, et õpilane kasutab kõrvalist abi, võib õpiülesannet hinnata hindegaga „1“ („nõrk“). Sel juhul pole õpetajal kohustust võimaldada õpilasele konsultatsioone ega järelevastamisi.
- (7) Kui õpiülesanne on jäetud tähtajaks täitmata ilma mõjuva põhjuseta, võib seda hinnata hindegaga „1“ („nõrk“). Sel juhul pole õpetajal kohustust võimaldada õpilasele konsultatsioone ega järelevastamisi. Kui õpetaja võimaldab järele vastata, kasutatakse e-koolis kuni õpiülesande täitmise ja hindamiseni sümbolit „0“. Hiljem täidetud õpiülesande hinnet võib alandada.

(8) Kui õpilane ei täida õppekava nõudeid, siis võib õpilasele määrata pärast õppetundide lõppu koolis viibimise ja õpiülesannete täitmise kohustuse kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul.

(9) Põhikooliõpilasele, kellel mõnes õppeaines on trimestrihinne „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või kellele on mõjuval põhjusel jäänud hinne välja panemata, koostatakse individuaalne õppekava või määratakse järgmiseks õppeperioodiks individuaalne tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

§ 6. Hinnete süsteem

(1) Hinde „5“ („väga hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab täiel määral õppekava nõuetele või ületab seda. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hinde „4“ („hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik või selles esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hinde „3“ („rahuldav“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid selles esineb puudusi ja vigu, kuid saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel toime tulla, ilma et tal tekiks olulisi raskusi edasisel õppimisel. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hinde „2“ („puudulik“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab õppekava nõuetele ainult osaliselt ning selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilase areng on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta edasi õppida. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2“, kui õpilane on saanud 25–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hinde „1“ („nõrk“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele või õpilase arengut ei ole toimunud. Hinde „1“ („nõrk“) võib panna siis, kui ülesanne on täitmata või kui õpilane kasutab teadmiste kontrollimisel kõrvalist abi või kirjutab maha. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1“, kui õpilane on saanud 0–24% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, võib õpetaja muuta hindamisvahemike piire kuni 5% ulatuses.

(7) Õpetaja võib hindele lisada plussi või miinuse. Aasta- ja kooliastmehinnete väljapanemisel plusse ja miinuseid kasutada ei tohi.

§ 7. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundaval hindamisel võrdleb õpetaja õpilase arengut tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õpilane saab õppetöö käigus suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta. Pedagoogid reageerivad juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilased kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et tõsta õpimotivatsiooni, arendada oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida.

§ 8. Kokkuvõtavad hinned ja üleminekuksamid

(1) Kokkuvõttev hinne on põhikoolis trimestri- ja aastahinne, gümnaasiumis kursuse- ja kooliastmehinne. Kokkuvõttev hinne ei pea olema hinnete aritmeetiline keskmine.

(2) Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete põhjal. Aastahinne pannakse põhikoolis välja trimestrihinnete alusel.

(3) Gümnaasiumi kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete põhjal. Kooliastmehinne pannakse välja gümnaasiumi jooksul saadud kursusehinnete alusel ja ainult sellele gümnaasiumiõpilasele, kelle kõik kursusehinned on vähemalt „3“ („rahuldavad“).

(4) 7., 8., 10. ja 11. klassis kontrollitakse õpitulemusi ka üleminekuksami või -eksamitega õppeaasta lõpul. 7. klassi õpilased sooritavad üleminekuksami ühes ning 8., 10. ja 11. klassi õpilased kahes õppeaines. Eksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse igal õppeaastal hiljemalt I õppeperioodi lõpuks.

(5) Üleminekuksami hinnet arvestatakse põhikoolis aastahinde ja gümnaasiumis kooliastmehinde väljapanekul.

(6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(7) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

§ 9. Täiendavale õppetööle jätmine

(1) Kui põhikooliõpilase aastahinne tuleks trimestrihinnete ja üleminekuksami põhjal „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), võib õppenõukogu otsusega jätta õpilase täiendavale õppetööle. Sellisel juhul pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö ja/või korduseksami tulemusi.

(2) Kui gümnaasiumiõpilase kursusehinne on „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), võib õppenõukogu otsusega jätta õpilase täiendavale õppetööle. Täiendava õppetöö lõppedes võib kursusehinnet korrigeerida.

(3) Täiendava õppetöö käigus täidab õpilane õpetaja juhendamisel õpiülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu ja enne uue õppeaasta algust.

3. peatükk. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 10. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Kool annab õpilasele ja vanematele e-kooli kaudu tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta.

(2) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust iga trimestri lõpus. Käitumise ja hoolsuse aastahinne pannakse trimestrihinnete alusel.

(3) Gümnaasiumis hinnatakse käitumist vähemalt kaks korda aastas. Käitumishinnet mõjutab hoolsus ja suhtumine õppetöösse.

(4) Käitumise ja hoolsuse hinde paneb välja klassijuhataja, arvestades aineõpetajate, klassikaaslaste ja vajaduse korral teiste koolitöötajate arvamusi.

(5) Käitumise hindamine

Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

Käitumishindega „5“ („eeskujulik“) hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

Käitumishindega „4“ („hea“) hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

Käitumishindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

Käitumishindega „2“ („mitterahuldav“) hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(6) Hoolsuse hindamine

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õpiülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel.

Hoolsushindega „5“ („eeskujulik“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õpiülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

Hoolsushindega „4“ („hea“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse kohusetundlikult, on õpiülesannete täitmisel töökas, järjekindel ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

Hoolsushindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õpiülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õpiülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

Hoolsushindega „2“ („mitterahuldav“) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õpiülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

4. peatükk. HINDE VAIDLUSTAMINE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE

§ 11. Hinde vaidlustamine

(1) Õpilasel ja vanemal on õigus hindeid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde märkimist e-kooli, esitades aineõpetajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse koos põhjendustega.

(2) Vajaduse korral kaasatakse õpilase või vanema põhjendatud taotluse alusel hindamisega seotud vaidlusküsimuse lahendamisse klassijuhataja, õppealajuhataja või direktor. Otsusest teavitatakse õpilast ja vanemat viie tööpäeva jooksul pärast taotluse esitamist.

5. peatükk. ÕPILASE ÜLEVIIMINE JÄRGMISSE KLASSI

§ 12. Õpilase üleviimine järgmisse klassi

(1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) Õppeaasta lõpus viiakse üle järgmisse klassi need 1.–8. klassi õpilased, kelle aastahinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“).

(3) Põhikooliõpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

(4) Põhikooliõpilane, kelle aastahinne pärast täiendavat õppetööd on „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

(5) Individuaalse õppekava korral arvestatakse järgmisse klassi üleviimisel õppekavas ette nähtud erisusi.

(6) Õppeaasta lõpus viiakse üle järgmisse klassi need 10.–11. klassi õpilased, kelle õppeaasta jooksul saadud kursusehinded ja üleminekuksamite hinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“).

(7) Isikust lähtuvalt võib õppenõukogu viia gümnaasiumiõpilase üle järgmisse klassi ka juhul, kui mõjuval põhjusel puudumise tõttu ei ole kursusehinnet või üleminekuksamihinnet välja pandud. Sel juhul määratakse õpilasele individuaalne tugisüsteem ja vähemalt hinde „3“ („rahuldav“) tingimuste täitmise tähtaeg. Kui tingimusi ei ole tähtajaks täidetud, kustutatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast.

§ 13. Õpilase klassikursust kordama jätmine

(1) Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines välja pandud aastahinne „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste

saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase ja vanema. Õppenõukogu otsuses peavad olema esitatud kaalutlused, miks õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(2) Üldjuhul ei jäeta klassikursust kordama gümnaasiumiõpilasi. Gümnaasiumiõpilase võib jätta õpilase või vanema soovil klassikursust kordama mõjuvatel põhjustel, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

6. peatükk. KOOLI LÕPETAMINE

§ 14. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“), kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatika- ning valikeksami.

(2) Õppenõukogu võib vanema kirjaliku avalduse alusel põhikooli lõpetanuks lugeda ja põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks „1“ („nõrk“) või „2“ („puudulik“) eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „1“ („nõrk“) või „2“ („puudulik“) eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimuste ja korra kohaselt.

§ 15. Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõpetab õpilane:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“);
- 2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele (või eesti keele teise keelena), matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud gümnaasiumi koolieksami vähemalt hindele „3“ („rahuldav“);
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö vähemalt hindele „3“ („rahuldav“).

Käesolev juhend on Tallinna Prantsuse Lütseumi kodukorra lisa ja selle lahutamatu osa.

Kinnitatud Tallinna Prantsuse Lütseumi direktori 14.11.2018 käskkirjaga nr 11.