

TALLINNA PRANTSUSE LÜTSEUMI ÕPETAJA AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Õpetaja juhindub oma tegevuses:

- ~ Eesti Vabariigi seadustest ja valitsuse määrustest;
- ~ Haridus- ja teadusministeeriumi (HTM-i) normatiivdokumentidest;
- ~ kooli õppekavast ja üldtööplaanist;
- ~ õpetaja kutse-eetikast;
- ~ direktori ja õppealajuhataja või neid asendavate isikute korraldustest;
- ~ käesolevast juhendist ja selle lisadest.

1.2 Õpetaja ametikohal eristatakse kolme taset (vt LISA 1):

- ~ õpetaja
- ~ vanemõpetaja
- ~ meisterõpetaja

2. PÕHIÜLESANDED

2.1 Oma töös lähtub õpetaja kooli põhieesmärkidest:

- ~ euroopaliku humanismi propageerimine;
- ~ rahvusliku haritlaskonna kasvatamine.

2.2 Õpetaja suunab õpilast omandama õppekava nõuetele vastavaid pädevusi.

2.3 Õpetaja kujundab õpilase maailmavaadet ja positiivset eluhoiakut.

2.4 Õpetaja toetab õpilase arengut vastavalt tema võimetele ja vajadustele.

2.5 Õpetaja täiendab end pidevalt ja on kursis oma ainevaldkonna ja pedagoogilise mõtte arengutega.

2.6 Vastastikusel kokkuleppel direktsiooniga tegutseb õpetaja klassijuhatajana, organiseerib õpilasüritusi, võtab neist osa, saadab õpilasi õppekäikudel, ekskursioonidel, matkadel.

3. KOHUSTUSED

3.1 Õpetaja koostab kooli õppekavast lähtuva ainekava täitmiseks töökava.

3.2 Õpetaja täidab nõutava dokumentatsiooni ja esitab andmed õigel ajal.

3.3 Õpetaja täidab tule- ja tööohutuse eeskirju ja tagab koolis ja kooliga seotud üritustel tervishoiu- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamise.

3.4 Õpetaja järgib kodukorda ja jälgib selle nõuete täitmist õpilaste poolt ning reageerib nõuete rikkumistele kohe.

3.5 Õpetaja reageerib kooli tööd häirivatele puudustele, võimalusel kõrvaldab need või informeerib vastutavat kooli juhtkonna liiget.

3.6 Õpetaja peab sidet klassijuhatajaga, informeerib teda õpilastest, kellel on õpiraskused või käitumis- jm probleemid.

3.7 Õpetaja osaleb õppenõukogu töös.

3.8 Õpetaja on koolile lojaalne ja kujundab oma käitumise ja tegevusega kooli positiivset mainet.

4. ÕIGUSED

Õpetajal on õigus

- 4.1 teha direktioonile soovitusi ja ettepanekuid töö paremaks organiseerimiseks;
- 4.2 osaleda kooli juhtimises õppenõukogu ja töörühmade tegevuse kaudu;
- 4.3 pöörduda nõu ja abi saamiseks kooli juhtkonna poole;
- 4.4 valida kooli õppekava täitmist toetavad õppevormid ja -meetodid õppe-eesmärkide täitmiseks;
- 4.5 saada põhjendatud vajadusel täiendkoolitust;
- 4.6 saada direktorilt või õppealajuhatajalt hinnang oma tööle;
- 4.7 taotleda kõrgemat õpetaja ametkoha taset (vt lisa 2);
- 4.8 turvalisele töökeskkonnale ja tervisekontrolli (tervisetõendi) hüvitamisele.

5. VASTUTUS

Õpetaja vastutab

- 5.1 käesoleva juhendiga temale pandud töökohustuste täitmise eest;
- 5.2 õppekava täitmise eest;
- 5.3 õppedokumentatsiooni täitmise eest;
- 5.4 õpilaste tervise ja ohutuse eest tundides ja kooli üritustel.

6. RAKENDUSSÄTTED

- 6.1 TPL-i õpetaja ametijuhend jõustub peale vastuvõtmist kooli õppenõukogus 19. juunil 2015.a.
- 6.2 Õpetajad, kellele on enne käesoleva ametijuhendi jõustumist atesteerimisel omistatud vanemõpetaja või õpetaja-metoodiku (meisterõpetaja) ametijärk, säilitavad selle viieaastase atesteerimisperioodi lõpuni.
- 6.3 Ametijuhendit rakendatakse alates 21. augustist 2015. Rakendumise aastal võib portfoolio erandkorras esitada 21. augustiks.
- 6.5 Muudatusi ametijuhendis saab teha õppenõukogu heakskiidul ja kinnitusel.

LISA 1

1. ÕPETAJA AMETIKOHA TASEMED

Ametijuhendis eristatakse kolme õpetaja ametikoha taset:

- ~ õpetaja
- ~ vanemõpetaja
- ~ meisterõpetaja

Õpetaja ametikoha tasemele esitatavad nõuded põhinevad Hariduse Kutsenõukogu koostatud kutsestandardil. Palgaastmed sõltuvad õpetaja ametikoha tasemest.

2. TASEME OMANDAMINE

- ~ Õpetaja taset ei ole vaja taotleda.
- ~ Vanemõpetaja ja meisterõpetaja taseme omistamise otsustab TPL-i atesteerimiskomisjon kaks korda aastas.
- ~ Komisjoni kuuluvad 7 liiget: direktor, õppealajuhataja, hoolekogu esindaja, ametiühingu esindaja ja kolm õpetajate esindajat, üks neist algklassidest.
- ~ Komisjoni koosseis kinnitatakse augustikuu õppenõukogus.
- ~ Kutse taotlemise kord ja tingimused on kirjas käesoleva juhendi lisas nr 2. Hariduse Kutsenõukogu omistatud kutse pole TPL-is nõutav ja selle omamine pole piisav – atesteerimiskomisjoni jaoks on määrav osalus kooli elus ja panus kooli arendamisse.
- ~ Portfoolio esitamise tähtajad on 20. juuni ja 10. november.
- ~ Tase omistatakse 5 aastaks.

3. TASEMENÕUDED

3.1. Õpetaja (kutsestandard: õpetaja, tase 7) taseme nõuded:

- ~ Õpetajal on nõutav haridus: magister või omandamisel magistrikraad.
- ~ Õpetaja töö on toetada õppijate arengut, lähtudes nende tasemest, võimetest ja vajadustest ning arvestades riiklikes õppekavades seatud eesmäärke.
- ~ Õpetaja peab arendama oma kutseoskusi.
- ~ Õpetaja kavandab iseseisvalt ja koos teiste õpetajatega õpitegevust.
- ~ Õpetaja õpetab ja kasvatab õppijaid, vajadusel nõustab lapsevanemaid.
- ~ Õpetaja kujundab õppija arengut toetava õpikeskkonna.
- ~ Professionaalse arengu eesmärgil reflekteerib õpetaja oma tegevust.
- ~ Vajadusel küsib õpetaja kolleegidelt nõu ja abi või määratakse talle mentor.
- ~ Õpetaja osaleb meeskonna liikmena TPL-i arendus- ja loometegevuses.

3.2. Vanemõpetaja (kutsestandard: vanemõpetaja, tase 7) taseme nõuded:

Lisaks nõuetele, millele peab vastama õpetaja, peab vanemõpetaja

- ~ omama magistrikraadi;
- ~ osalema kooli arendus- ja loometegevuses;
- ~ osalema koolielus, st osaleb üritustel, aitab neid organiseerida jm;

- ~ juhendama põhikooli loovtöid ning juhendama ja/või retsenseerima gümnaasiumi uurimistöid;
- ~ arendama kooli õpivara, kavandama ja analüüsima õpitegevusi;
- ~ valmistama õpilasi ette eksamiteks, tasemetöödeks, olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks;
- ~ tegema koostööd teiste õpetajatega ja arendama valdkonna metoodikat oma koolis.

3.3.Meisterõpetaja (kutsestandard: meisterõpetaja, tase 8) taseme nõuded:

Lisaks nõuetele, millele peab vastama vanemõpetaja, peab meisterõpetaja

- ~ juhtima arendus- ja loometegevust koolis;
- ~ osalema hariduselus väljaspool kooli;
- ~ viima läbi koolitusi oma koolis ja/või väljaspool seda.

LISA 2. ATESTEERIMISE KORD JA TINGIMUSED

Taotleja peab esitama atesteerimiskomisjonile portfoolio, mis kinnitab tulemusrikast tegevust viie viimase aasta jooksul (vanemõpetajal vähemalt 5 nõutud valdkonnas, meisterõpetajal vähemalt 7 nõutud valdkonnas).

1. Vanemõpetaja portfoolio:

- ~ koostatud õpivara (koolisiseseks kasutamiseks);
- ~ osalemine kooli arendus- ja/või loometegevuses (ainekavade koostamine, töörühmades osalemine, ürituste korraldamine jm);
- ~ klassi juhatamine;
- ~ huvitegevuse juhendamine (huviringid, loovtegevused, projektid, õppekäigud jm);
- ~ juhendatud loovtööd; juhendatud ja/või retsenseeritud uurimistööd;
- ~ õpilaste saavutused eksamitel, tasemetöödel, olümpiaadidel ja muudel võistlustel ning konkurssidel;
- ~ enestäiendamine (ülevaade koolitustest, läbitöötatud kirjandusest, omandatud IKT pädevustest jm).

2. Meisterõpetaja portfoolio

Vanemõpetaja portfooliote lisaks peab meisterõpetaja portfoolio sisaldama ülevaadet juhtimisest ja väljaspool kooli tegutsemisest:

- ~ õppematerjalide koostamine ja/või retsenseerimine – õpikud, töövihikud jm;
- ~ koostöö kooli juhtkonna, ülikoolide või muude institutsioonidega õpetajahariduse arendamisel (nt üliõpilaste praktika juhendamine, koolituste läbiviimine jm);
- ~ aktiivne tegevus piirkondlikus aineseksioonis, koostöö Innovega, tegevus olümpiaadide ja muude konkursside korraldamisel, artiklid ajakirjanduses jm;