

Tallinna Prantsuse Lütseumi hindamisjuhend

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (vastu võetud 09.06.2010), Põhikooli riiklik õppekava (vastu võetud 06.01.2011), Gümnaasiumi riiklik õppekava (vastu võetud 06.01.2011), haridus- ja teadusministri määrus „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“ (jõustus 21.12.2015)

1. peatükk. ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Hindamisjuhendiga sätestatakse Tallinna Prantsuse Lütseumi õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise alused, hindamise korraldus, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, õpilaste üleviimine järgmisse klassi, kooli lõpetamine.

§ 2. Mis on hindamine?

- (1) Hindamisega kogutakse ja analüüsitakse süstemaatiliselt teavet õpilase arengu kohta ning antakse tagasisidet õppe tulemuslikkuse kohta. Hindamise alusel kavandatakse edasist õpet. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamiskriteeriume ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

§ 3. Hindamise alus

- (1) Tallinna Prantsuse Lütseumis lähtutakse hindamisel põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning nende alusel koostatud TPL-i õppekavadest.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Tallinna Prantsuse Lütseumi õppekavadest ning kodukorra nõuetest.
- (3) Põhikooli loovtöid ja gümnaasiumi uurimistöid hinnatakse TPL-i loovtööde ja uurimistöode hindamisjuhendite alusel.
- (4) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 4. Hindamise eesmärk

- (1) Hindamise eesmärk on:
 - 1) toetada õpilase arengut;
 - 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, kujundada tema tööharjumusi;
 - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

§ 5. Hindamisest teavitamine

- (1) Õpilasel ja tema vanematel või eestkostjal (edaspidi *lapsevanem*) on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta.
- (2) Hindamise korraldus ning õpilaste ja lapsevanemate hinnetest teavitamise kord ning hinnete vaidlustamise kord sätestatakse käesolevas hindamisjuhendis.
- (3) Tallinna Prantsuse Lütseumi hindamisjuhend on kättesaadav kooli kodulehel veebis.
- (4) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.
- (5) Nõuded õpilase käitumisele on sätestatud kooli kodukorraga. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- (6) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, vajaduse korral ka individuaalselt.
- (7) Kõik hinded kantakse e-kooli, hinnetest teavitab õpetaja õpilast ka suuliselt, tagastatud kirjaliku tööga ja/või õpilaspäeviku kaudu.
- (8) Kontrolltöid ja tunnikontrolle võib õpetaja pärast hinde märkimist e-kooli hoida enda käes järelevastamise perioodi (kaks nädalat) lõpuni.
- (9) Kool annab õpilasele ja vanematele e-kooli kaudu tagasisidet õpilase käitumise ning ka hoolsuse kohta põhikoolis kolm korda õppeaastas, gümnaasiumis kaks korda aastas.

2. peatükk. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 6. Õpiprotsessi ja õpitulemuste hindamine, kokkuvõtvad hinded

- (1) Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on:
 - 1) anda õpilasele tagasisidet õppimise edukusest;
 - 2) toetada õpilase õpimotivatsiooni ja positiivset enesehinnangut;
 - 3) korrigeerida (ja vajaduse korral diferentseerida) õpiülesandeid;
- (2) Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut. Õpiprotsessi hindamise objektid ja viisi valib õpetaja.
- (3) Õpitulemusi, st õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus (suuline kontroll, tunnikontrollid jm) kui ka õppeteema lõppedes (kontrolltööd, arvestuslikud tööd jm).
- (4) 7., 8., 10. ja 11. klassis kontrollitakse õpitulemusi ka üleminekueksami(te)ga õppeaasta lõpul. 7. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami ühes ning 8., 10. ja 11. klassi õpilased kahes õppeaines. Eksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse igal õppeaastal hiljemalt I õppeperioodi lõpuks.
- (5) Kokkuvõttev hinne on põhikoolis trimestri- ja aastahinne, gümnaasiumis kursuse- ja kooliastmehinne. Kokkuvõttev hinne ei pea olema hinnete aritmeetiline keskmine.
- (6) Trimestrihinded pannakse välja trimestri jooksul saadud protsessihinnete ja õpitulemusi kontrollivate tööde hinnete põhjal. Aastahinne pannakse põhikoolis välja trimestrihinnete alusel.

- (7) Gümnaasiumi kursusehinded pannakse välja kursuse jooksul saadud protsessihinnete ja õpitulemusi kontrollivate tööde hinnete põhjal. Iga õppeaine kooliastmehinne pannakse välja gümnaasiumi jooksul saadud kursusehinnete alusel.
- (8) Üleminekuksamite hindeid võib põhikoolis arvestada aastahinde ja gümnaasiumis kooliastmehinde väljapanekul.

§ 7. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab iga õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Õpetaja informeerib õpilasi nõutavatest teadmistest ja oskustest ning lepib kokku nende kontrollimise aja ja vormi.
- (3) Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd jm) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega.
- (4) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi. Õpetaja võib viiepallisüsteemi täiendada hinnete juurde lisatud plussi või miinusega. Aasta- ja kooliastmehinnete väljapanemisel plusse ja miinuseid kasutada ei tohi.
- (5) Iga õpetaja peab õpilasi õppeperioodi alguses teavitama konsultatsioonide ajast ja järelevastamise korrast.
- (6) Kui olulist suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või on mõjuval põhjusel hinne jäänud välja panemata, siis on õpilasel õigus seda üks kord järele vastata.
- (7) Kui teadmiste kontrollimisel või hindamisel tuvastatakse, et õpilane kasutab kõrvalist abi, võib suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „1“ („nõrk“). Sel juhul pole õpetajal kohustust võimaldada talle konsultatsioone ja järelevastamisi.
- (8) E-koolis kasutatakse sümbolit „0“, kui õpilasel on sooritamata kohustuslik õpiülesanne.
- (9) Nõutud õpiülesannete täitmata jätmist võib hinnata hindega „1“ („nõrk“). Tähtjaks täitmata ülesandeid ei pea õpetaja hindama. Hiljem esitatud õpiülesande hinnet võib alandada.
- (10) Kui õpilane ei täida õppekava nõudeid, siis võib õpilasele määrata pärast õppetundide lõppu koolis viibimise ja õpiülesannete täitmise kohustuse kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul.
- (11) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (12) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- (13) Põhikooli loovtööd hinnatakse vastavalt loovtöö hindamise juhendile.
- (14) Gümnaasiumi praktilist või uurimistööd hinnatakse vastavalt uurimistöö juhendile.

§ 8. Hinded viiepallisüsteemis

- (1) Hinde „5“ („väga hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab täiel määral õppekava nõuetele või ületab seda. Kui

õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5”, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- (2) Hinde „4“ („hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik või selles esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4”, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (3) Hinde „3“ („rahuldav“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid selles esineb puudusi ja vigu, kuid saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel toime tulla, ilma et tal tekiks olulisi raskusi edasisel õppimisel. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3”, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (4) Hinde „2“ („puudulik“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab õppekava nõuetele ainult osaliselt ning selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilase areng on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta edasi õppida. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2”, kui õpilane on saanud 25–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (5) Hinde „1“ („nõrk“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele või õpilase arengut ei ole toimunud. Hinde „1“ („nõrk“) võib panna siis, kui ülesanne on täitmata või kui õpilane kasutab teadmiste kontrollimisel kõrvalist abi või kirjutab maha. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1”, kui õpilane on saanud 0–24% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (6) Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, võib õpetaja muuta hindamisvahemike piire kuni 5% ulatuses.

§ 9. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundaval hindamisel võrdleb õpetaja õpilase arengut tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õpilane saab õppetöö käigus suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta. Pedagoogid reageerivad juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilased kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et tõsta õpimotivatsiooni, arendada oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida.

§ 10. Täiendavale õppetööle jätmise

(1) Põhikooliõpilasele, kellel mõnes õppeaines on trimestrihinne „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või kellele pole võimalik hinnet välja panna, koostatakse individuaalne õppekava

või määratakse järgmiseks õppeperioodiks individuaalne tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

- (2) Kui trimestrihinnet pole võimalik välja panna ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase omandatud teadmised ja oskused kõnealusel trimestril vastavad hindele „1“ („nõrk“).
- (3) Kui põhikooliõpilase aastahinne tuleks trimestrihinnete ja üleminekueksami põhjal „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), võib jätta õpilase täiendavale õppetööle. Sellisel juhul pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö ja/või korduseksami tulemusi.
- (4) Kui gümnaasiumiõpilase kursusehinne on „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), võib õppenõukogu otsusega jätta õpilase täiendavale õppetööle. Täiendava õppetöö lõppedes võib kursusehinnet korrigeerida.
- (5) Kui kursusehinnet pole võimalik välja panna ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse kursuse õpitulemust hindega „1“ („nõrk“) ning õpilane kustutatakse kooli õpilaste nimekirjast.
- (6) Kooliastmehinne pannakse välja ainult sellele gümnasistile, kelle kõik kursusehinded on vähemalt „3“.
- (7) Täiendava õppetöö käigus täidab õpilane õpetaja juhendamisel õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

3. peatükk. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 11. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust iga trimestri lõpus. Käitumise ja hoolsuse aastahinne pannakse trimestrihinnete alusel.
- (2) Gümnaasiumiastmes hinnatakse käitumist vähemalt kaks korda aastas. Käitumishinnet mõjutab hoolsus ja suhtumine õppetöösse.
- (3) Käitumise ja hoolsuse hinde paneb välja klassijuhataja, arvestades aineõpetajate, klassikaaslaste jt arvamusi.
- (4) Käitumise hindamine
 - 1) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
 - 2) Käitumishindegaga „5“ („eeskujulik“) hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 - 3) Käitumishindegaga „4“ („hea“) hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 4) Käitumishindegaga „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
 - 5) Käitumishindegaga „2“ („mitterahuldav“) hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja

kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(5) Hoolsuse hindamine

- 1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 2) Hoolsushindega „5“ („eeskujulik“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 3) Hoolsushindega „4“ („hea“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- 4) Hoolsushindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 5) Hoolsushindega „2“ („mitterahuldav“) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

4. peatükk. HINDE VAIDLUSTAMINE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE

§ 12. Hinde vaidlustamine

- (1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde märkimist e-kooli, esitades taotluse koos põhjendustega aineõpetajale.
- (2) Vajadusel kaasatakse õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimuste lahendamise klassijuhataja, õppealajuhataja või direktor õpilase või lapsevanema põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitatakse õpilast ja lapsevanemat viie tööpäeva jooksul pärast taotluse esitamist.

5. peatükk. ÕPILASE ÜLEVIIMINE JÄRGMISSE KLASSI

§ 13. Õpilase üleviimine järgmise klassi

- (1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) Õppeaasta lõpus viiakse üle järgmise klassi need 1.–8. klassi õpilased, kelle aastahinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“).
- (3) Põhikooliõpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.
- (4) Põhikooliõpilane, kelle aastahinne pärast täiendavat õppetööd on „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks.
- (5) Individuaalse õppekava korral arvestatakse järgmise klassi üleviimisel õppekavas ette nähtud erisusi.
- (6) Õppeaasta lõpus viiakse üle järgmise klassi need 10.–11. klassi õpilased, kelle õppeaasta jooksul saadud kursusehinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“).

- (7) Gümnaasiumiastme õpilase võib kustutada õpilaste nimekirjast, kui mõni tema kursusehinne on „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“). Isikust lähtuvalt võib õppenõukogu viia gümnaasiumiastme õpilase üle järgmisse klassi ka „mitterahuldavate“ kursusehinnete korral, määrates talle täiendava õppetöö ja individuaalse tugisüsteemi.

§ 14. Õpilase klassikursust kordama jätmine

- (1) Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamast õppeaines välja pandud aastahinne „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“), täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase ja lapsevanema. Õppenõukogu otsuses peavad olema esitatud kaalutlused, miks õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (2) Üldjuhul ei jäeta klassikursust kordama gümnaasiumiõpilasi. Gümnaasiumiõpilase võib jätta õpilase või lapsevanema soovil klassikursust kordama mõjuvatel põhjustel, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

6. peatükk. KOOLI LÕPETAMINE

§ 15. Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatika- ning valikeksami.
- (2) Õppenõukogu võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel põhikooli lõpetanuks lugeda ja põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- 1) kellel on üks „1“ („nõrk“) või „2“ („puudulik“) eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „1“ („nõrk“) või „2“ („puudulik“) eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

§ 16. Gümnaasiumi lõpetamine

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:
- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt „3“ („rahuldavad“);
 - 2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele (või eesti keele teise keelena), matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid või kes on koolile hiljemalt õppeaasta 20. jaanuariks esitanud vähemalt õppeaasta 31. augustini kehtiva eksamitunnistuse või tõendi, mis tõendab, et ta on sooritanud vähemalt B1 keeleoskuse tasemele ühe riikliku määrusega lubatud eksamitest.
 - 3) kes on sooritanud gümnaasiumi koolieksami vähemalt hindele „3“ („rahuldav“);
 - 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö vähemalt hindele „3“ („rahuldav“).

Käesolev juhend jõustub 1. septembril 2017.

Kinnitatud TPL-i õppenõukogus nr 20. juunil 2017. a