

## Puudumisest ja koolikohustuse täitmisest

*„Pedagoogiline protsess lakkab olemast, kui õpetaja või õpilane ei ilmu õppetundi. Pedagoogilises protsessis mitteosalemine on puudumine. Aasta 365 päevast on õppetööga hõivatud üksnes 175, aktiivseid õppepäevi ligikaudu 160. Seega tuleb planeerida kõik puhkusereisid neile 200 päevale, mil õppetööd koolis ei toimu.“*

*Lauri Leesi*

### Puudujate ja hilinejate märkimine

- Aineõpetaja märgib puudujad ja hilinejad e-kooli päevikusse sama päeva jooksul.

### Puudumisest teatamine

- **Kui õpilane ei tule kooli**, saadab lapsevanem koolipäeva jooksul e-koolis puudumistõendi. Kui see ei ole võimalik, siis saadab lapsevanem klassijuhatajale e-kirja (millele klassijuhataja vastab), helistab õpetajate tuppa (6463626) või teatab muul moel vastavalt kokkuleppele klassijuhatajaga. Kui klassijuhatajale teatada pole võimalik, siis teatatakse õppealajuhatajale, direktorile või kooli sekretärile.
- Kui puudumisest ei teatata koolipäeval, mil puuduma jäädakse, on tegu põhjuseeta puudumisega. Kui lapsevanem pole klassijuhatajale lapse puudumisest teatanud, siis kontakteerub klassijuhataja pärast tunde lapsevanema(te)ga kas e-koolis, e-kirja teel või telefonitsi.
- **Kui õpilasel on vaja koolist puududa** võistluste, esinemiste jm tõttu, saadab huviringi vm esindaja klassijuhatajale puudumistõendi vähemalt kolm päeva enne puuduma jäämist. Rohkem kui kolmepäevaste puudumiste korral lepib õpilane aineõpetajatega kokku, kuidas ta omandab ja vastab tema puudumise ajal õpitud materjali.
- **Kui õpilane peab koolist puuduma seoses TPL-i esindamisega võistlustel või olümpiaadidel** vm, teatab aineõpetaja sellest klassijuhataja(te)le e-koolis ja teeb sissekande „Korralduste raamatusse” vähemalt päev varem. Olümpiaadi piirkondliku või vabariikliku vooru eel võib õpilane võtta vaba päeva. Kooli esindamise eelduseks on hea käitumine ja korras õppeedukus, seega klassijuhataja või aineõpetaja võib vajadusel mõne õpilase puudumist mitte lubada.
- **Kui õpilane peab ootamatult poole päeva pealt koolist lahkuma**, küsib ta selleks luba klassijuhatajalt (kui see pole võimalik, siis õppealajuhatajalt või direktorilt). Kui VI–XII klassi õpilane peab koolist lahkuma terviseprobleemide tõttu, peab selleks tõendi andma kooli meditsiiniõde. Kui õpilane lahkumiseks luba ei küsi, on tegu põhjuseeta puudumisega.

### Puudumise põhjuse lisamine e-koolis

- Puudumiste põhjused lisab e-kooli klassijuhataja, s.h kinnitab või lükkab tagasi e-koolis esitatud puudumistõendid.
- Kui puudumistõendit ei esitata õigel ajal, võib klassijuhataja hiljem seda mitte arvestada ja tõlgendada puudumist põhjuseeta puudumisena.

### Hilinemine

- Koolikell alustab tundi. Kui õpilane jõuab klassi pärast seda, kui aineõpetaja on tundi alustanud, siis on ta hilinenud.
- Kui õpilane hilineb tundi enam kui 15 minutit, siis on õpetajal õigus arvestada hilinemine põhjuseeta puudunud tunniks.

### Puudumine ja õppetöö

- Puudumine ei vabasta õppematerjali omandamise kohustusest.
- Põhjusega puudunud õpilasel on õigus saada aineõpetajatelt konsultatsiooni.

- Põhjusega puudunud õpilasele antakse võimalus õpetajaga kokku lepitud ajal järele vastata.
- Kui õpilane on puudunud veerandi jooksul rohkem kui 25% ainetundidest, on aineõpetajal õigus nõuda järelevastamist või arvestuse sooritamist kogu veerandi jooksul läbi võetud materjali ulatuses. Vastamise aja lepivad kokku õpilane ja aineõpetaja.

### **Põhjuseeta puudumine**

- Põhjuseeta puudumisel kaotab õpilane konsultatsioonide saamise ja järelevastamise õiguse.
- Kui õpilane puudub põhjuseeta, siis olenevalt juhtumist
  - 1) vestleb klassijuhataja nii õpilase kui ka tema vanema(te) või hooldajaga;
  - 2) vestleb õppealajuhataja või direktor õpilase ja/või tema vanematega;
  - 3) arutab TPL-i õpilasesindus õpilasega tema puudumisi;
  - 4) avaldab direktor käskkirjaga noomituse;
  - 5) kutsutakse õpilane TPL-i õppenõukogu ette;
  - 6) pöördub kool probleemiga haridusameti spetsialisti poole / gümnasist kustutatakse TPL-i õpilaste nimekirjast.

Käesolev juhend jõustub 31. oktoobrist 2016.

Kinnitatud TPL-i direktori käskkirjaga nr 31.10.2016 2-1/13