

Tallinna Prantsuse Lütseumi hindamisjuhend

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (vastu võetud 09.06.2010), Põhikooli riiklik õppekava (vastu võetud 06.01.2011), Gümnaasiumi riiklik õppekava (vastu võetud 06.01.2011)

1. peatükk. ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Hindamisjuhendiga sätestatakse Tallinna Prantsuse Lütseumi õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise alused, õpilaste üleviimine järgmisse klassi, kooli lõpetamine, täiendavale õppetööle jätmine ja klassikursuse kordamine.

§ 2. Mis on hindamine?

(1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on õppe edasise kavandamise alus. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

§ 3. Hindamise alus

(1) Hindamisel lähtutakse Tallinna Prantsuse Lütseumis riiklikest õppekavadest ja nende alusel koostatud TPL-i õppekavadest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Tallinna Prantsuse Lütseumi õppekavadest ning kodukorra nõuetest.

(3) Põhikooli loovtöid ja gümnaasiumi uurimistöid hinnatakse vastavate juhendite alusel.

(4) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 4. Hindamise eesmärk

(1) Hindamise eesmärk on:

1) toetada õpilase arengut;

2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, kujundada tema tööharjumusi;

4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

§ 4. Hindamisest teavitamine

(1) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse käesolevas hindamisjuhendis.

(2) Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras.

(3) Kooli hindamisjuhendis sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel veebis.

(4) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.

(5) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

(6) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lapsevanematele klassi lapsevanemate koosolekul, vajaduse korral ka individuaalselt.

(7) Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta. Hinnetest teavitab õpetaja õpilast kas kirjalikult (tagastatud kirjalike tööde, õpilaspäeviku, hinnetelete ja klassipäeviku kaudu) või suuliselt. Kontrolltöid ja tunnikontrolle võib õpetaja pärast hinde teadaandmist hoida enda käes järelevastamise perioodi (kaks nädalat) lõpuni.

(8) Kokkuvõtivatest hinnetest teavitamine toimub klassitunnistuse kaudu.

(9) Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinneid.

2. peatükk. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Õpetaja informeerib õpilasi nõutavatest teadmistest ja oskustest ning lepib kokku nende kontrollimise aja ja vormi.

(3) Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd jm) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega.

(4) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi.

(5) Õpetaja võib viiepallisüsteemi täiendada hinnete juurde lisatud plussi või miinusega. Aasta- ja kooliastmehinnete väljapanemisel plusse ja miinuseid kasutada ei tohi.

(6) Kui olulist suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ (2) või „nõrk“ (1) või on hinne jäänud välja panemata, siis on õpilasel õigus seda üks kord järele vastata.

(7) Iga aineõpetaja peab õpilasi veerandi alguses teavitama konsultatsioonide ajast ja järelevastamise korrast.

(8) Kui teadmiste kontrollimisel või hindamisel tuvastatakse, et õpilane kasutab kõrvalist abi või kirjutab maha, võib suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“ (1). Sel juhul pole õpetajal kohustust võimaldada talle konsultatsioone ja järelvastamisi.

(8) Nõutud õpiülesannete täitmata jätmist võib hinnata hindegaga „nõrk“ (1). Tähtjaks täimata ülesandeid ei pea õpetaja hiljem hindama.

(9) Kui õpilane ei täida õppekava nõudeid, siis võib õpilasele määrata pärast õppetundide lõppu koolis viibimise ja õpiülesannete täitmise kohustuse kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul.

(10) 7. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami ühes ning 8., 10. ja 11. klassi õpilased kahes õppeaines. Eksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse igal õppeaastal hiljemalt I veerandi lõpuks.

§ 6. Hinded viiepallisüsteemis

(1) Hinde „5“ („väga hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab täiel määral õppekava nõuetele või ületab seda. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hinde „4“ („hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik või selles esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hinde „3“ („rahuldav“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid selles esineb puudusi ja vigu, kuid saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel toime tulla, ilma et tal tekiks olulisi raskusi edasisel õppimisel. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hinde „2“ („puudulik“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab õppekava nõuetele ainult osaliselt ning selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilase areng on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta edasi õppida. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud 25–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hinde „1“ („nõrk“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele või õpilase arengut ei ole toimunud. Hinde „1“ („nõrk“) võib panna siis, kui ülesanne on täitmata või kui õpilane kasutab teadmiste kontrollimisel kõrvalist abi või kirjutab maha. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saanud 0–24% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) Õpetaja võib vajadusel muuta hindamisvahemike piire kuni 5% ulatuses.

(7) Ühe alateema omandamist kontrolliva hinde väljapanekul võib õpetaja kasutada aine eripärast tingitud ja õpilase individuaalsust arvestavat hindamissüsteemi.

§ 7. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundaval hindamisel võrdleb õpetaja õpilase arengut tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õpilane saab õppetöö käigus suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta. Pedagoogid reageerivad juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

§ 8. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeveerandi- või poolaastahinne, aastahinne ja kooliastmehinne. Kooliastmehinne on õppeaine 10.–12. klassi veerandihinnete ja üleminekueksamite kokkuvõttev hinne.

(2) Õpilase võib jätta veerandi-, poolaasta- või eksamihinnete põhjal täiendavale õppetööle. Otsuse selle kohta teeb õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või kooliastmehinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(3) Aastahinded ja kooliastmehinded pannakse välja viiepallisüsteemis. Gümnaasiumi valikkursuste hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“, neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

§ 9. Kokkuvõtve hindamine põhikoolis

(1) Põhikoolis hinnatakse õpilase õpitulemusi veerandi- ja aastahindega.

(2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Ühe nädalatunniga õppeainetes võib erandjuhul jätta veerandihinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse õpilasele poolaastahinne kahe õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

(3) Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud veerandi-, poolaasta- ja üleminekueksamihinnete ning vajadusel täiendava õppetöö hinde alusel.

(4) Õpilasele, kellel mõnes õppeaines on veerandihinne „puudulik“ või „nõrk“ või kelle hinne on jäetud välja panemata, koostatakse individuaalne õppekava või määratakse järgmiseks õppeveerandiks individuaalne tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(5) Kui veerandi- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval õppeveerandil või poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“.

(6) Põhikooli loovtööd hinnatakse vastavalt loovtöö hindamise juhendile.

(7) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

§ 10. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes

(1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi kokkuvõtvalt veerandi-, aasta- ja kooliastmehinnetele. Aastahinne pannakse välja veerandi-, poolaasta- ja üleminekueksamihinnete ning vajadusel täiendava õppetöö hinde alusel.

Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi veerandi-, poolaasta ja üleminekueksamihinnete alusel.

(2) Kui veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse õppeaine aastahinde või kooliastmehinde väljapanekul, et vastava veerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“.

(3) Gümnaasiumi praktilist või uurimistööd hinnatakse vastavalt juhendile.

(4) 12. klassi õpilase kooliastmehinne pannakse välja enne eksamiperioodi algust. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne ja kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

3. peatükk. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 11. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmes ainult käitumist. Käitumise ja hoolsuse hinde paneb välja klassijuhataja, arvestades aineõpetajate, klassikaaslaste jt arvamusi.

(2) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

(3) Käitumishindega „5“ („eeskujulik“) hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(4) Käitumishindega „4“ („hea“) hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

(5) Käitumishindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

(6) Käitumishindega „2“ („mitterahuldav“) hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(7) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(8) Hoolsushindega „5“ („eeskujulik“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

(9) Hoolsushindega „4“ („hea“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

(10) Hoolsushindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

(11) Hoolsushindega „2“ („mitterahuldav“) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

4. peatükk. HINDE VAIDLUSTAMINE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE

§ 12. Hinde vaidlustamine

(1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kool õpilast ja lapsevanemat viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

5. peatükk. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 13. Õpilase üleviimine järgmisse klassi

(1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) Õpilane, kelle aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, viiakse õppeperioodi lõpus üle järgmisse klassi.

(3) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

(4) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(5) Individuaalse õppekava korral arvestatakse järgmisse klassi üleviimisel õppekavas ette nähtud erisusi.

(6) Gümnaasiumiastme õpilase võib aastahinnete „puudulik“ või „nõrk“ korral kustutada õpilaste nimekirjast. Isikust lähtuvalt võib õppenõukogu kuni kahe „mitterahuldava“ hinde korral viia gümnaasiumiastme õpilase üle järgmisse klassi, määrates talle individuaalse tugisüsteemi.

§ 14. Õpilase klassikursust kordama jätmine

(1) Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines välja pandud aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esitatud kaalutlused, miks õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(2) Üldjuhul ei määrata täiendavat õppetööd ega jäeta klassikursust kordama gümnaasiumiõpilasi. Gümnaasiumiõpilase võib jätta õpilase soovil täiendavale õppetööle või klassikursust kordama mõjuvatel põhjustel, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

Käesolev juhend jõustub 20. juunil 2014. a.

Kinnitatud TPL õppenõukogus nr. 147 20. juunil 2014. a;
muudetud direksiooni otsusega 7. jaanuaril 2015.